


國立東華大學 ESP專業英語說寫進階班 E班進度表

授課教師：廖恩弘 老師，時間：每周二、五（共八週），19:00-21:00

上課教室：人社一館·D113室（每次上課前30分鐘為情境單字時間，請於18:30準時先備知識檢測）

職場情境模擬與診斷將於12/26（日）、1/9（日）辦理，10:00-12:00 情境模擬，13:00-15:00 診斷時間

單元	日期	課程	情境單字時間	課程內容
Unit/週	Date	Subject	Word Empowerment	Content
1	11/9	情境口說	Unit 1 Transportation (30 mins)	朗讀 (Read a text aloud)
	11/12	情境寫作	Unit 2 Travel Plans (30 mins)	描述照片 1 (Write a sentence based on a picture)
2	11/23	情境口說	Unit 3 Hotels (30 mins)	描述照片 (Describe a picture)
	11/26	情境寫作	Unit 4 Events (30 mins)	描述照片 2 (Write a sentence based on a picture)
3	11/30	情境口說	Unit 5 Dining out (30 mins)	回答問題 (Respond to questions)
	12/3	情境寫作	Unit 6 Shopping (30 mins)	回覆書面要求 1 (Respond to a written request)
4	12/7	情境口說	Unit 7 Recruitment (30 mins)	整合口說練習 1
	12/10	情境寫作	Unit 8 Training (30 mins)	回覆書面要求 2 (Respond to a written request)
5	12/14	情境口說	Unit 9 Work performance (30 mins)	依據題目資料應答 (Respond to questions using information provided)
	12/17	情境寫作	Unit 10 Communication (30 mins)	陳述意見 1 (Write an opinion essay)
6	12/21	情境口說	Unit 15 Technology (30 mins)	提出解決方案 (Propose a solution)
	12/24	情境寫作	Unit 11 Marketing and sales (30 mins)	陳述意見 2 (Write an opinion essay)
模考	12/26	情境模擬 1	---	情境模擬實踐 1 (10:00-12:00) Thematic Language Practice 1
				情境模擬診斷 1 (13:00-15:00) Thematic Language Diagnosis 1
7	12/28	情境口說	Unit 13 Purchasing (30 mins)	陳述意見 (Express an opinion)
	12/31	情境寫作	Unit 12 Law and contracts (30 mins)	整合寫作練習
			---	*元旦連假，不延後上課，請同學觀看課程錄影，確保模考期程進度*
8	1/4	情境口說	Unit 14 Corporate property (30 mins)	整合口說練習 2
	1/7	情境寫作	Review (30 mins)	整合寫作練習
模考	1/9	情境模擬 2	---	情境模擬實踐 2 (10:00-12:00) Thematic Language Practice 2
				情境模擬診斷 2 (13:00-15:00) Thematic Language Diagnosis 2
*每週授課4小時，本課程計8週，另辦理2次模考及解題8小時，共40小時				

【EMI菁英語言班 - 修課注意事項】		
1	本課程設有全勤退保證金機制 (保證金\$1000元) · 請同學務必到課保持全勤紀錄。	
2	本課程不可退選 · 退選者不予退還保證金。	
3	本課程計2學分 · 不可與其他課程衝堂 · 衝堂者不予認列學分。	
4	保證金\$1000 · 請於購買上課用書時一併繳納 · 未繳納者 · 請於開課第一周內至語言中心完成繳交。	
5	本課程之課堂用書由學生自行負擔 · 包含課本及單字書 · 上課用書請至語言中心購買。 (課堂用書：聽讀\$703 · 說寫\$638 · 單字書：統一\$425 · 請同學備妥零錢。)	
6	全勤者可於1/10起 · 親臨英語培力研究院申請退還保證金。 (申請時請提供修讀班級及姓名 · 審核確認後即刻歸還。)	
7	請假者請務必申請觀看課程錄影回放 · 一學期以申請3次為限(不計缺席) · 請假超過3次者則不予退還保證金\$1000元 · 如遇校慶或全國性例假日則不列入出缺勤 · 特殊或重大事件則另案處理。	
8	請假暨申請觀看回放機制： 請寄信至所屬班級之助教電子郵件信箱 · 以示請假。 並填寫Google表單申請觀看課程回放(https://forms.gle/7dZXBohWpnoFEmkz7) · 將依據回覆的次數及課堂出缺勤表判定是否全勤。	
9	課程回放觀看期限為上課日起至學期末止 · 請同學自行安排時間觀看 · 以跟上學習進度。	
10	本課程成績計算方式：兩次模考成績為期中、期末成績 · 課前單字測驗成績列為平時成績 (取12次成績)。	